

Tartalomjegyzék:

1. A program általános ismertetője	5
Milyen kompetenciákat fejleszt a program.....	5
Miben tér el a SAM-buddy a hagyományos mentori rendszerektől	6
2. A program rendszerelméleti keretei és célja	8
Mit értünk kortárs-segítő rendszer alatt?.....	8
Mire használható a kortárs-segítő rendszer	8
3. A mentori program az egyetem munkaszervezetében	10
Kétirányú kommunikáció értéke.....	10
4. Tervezett éves költségvetés	12
5. Alternatív menetrend egy második félévben történő kortárs-segítő mentor program lebonyolításához	14
6. Mentorok kiválasztása, megtartása és motiválása a program során	16
Miről szükséges tájékoztatni előzetesen a potenciális mentor jelölteket.....	16
Mentorok kiválasztása – ki az alkalmas mentor jelölt	17
Mely kompetenciákra épít a mentori program?	17
Ki nem alkalmas a mentori feladatra?	18
Nyelvi kompetencia szerepe – hiányának kezelése.....	18
A magyar hallgatók bevonása – közösségépítés integrációval	18
Mentorok ösztönzése – élményszerűség fenntartása	19
Javaslatok a mentorok elismeréséhez – bevonódás motiváció felkeltése	19
Mentorok szakmai monitoring rendszere – problémás esetek/panaszok kivizsgálása.....	20
7. A kortárs-segítők (mentorok) képzése, felkészítése – orientációs mini-workshop	23
Képzési alkalom összeállítása.....	23
A képzési alkalom tartalmi elemei	23
Csapatépítés – mentorjelöltreől mentorrá válás csoportélményen keresztül	25
Kortárs-segítők szupervíziója	26
8. Az elsőéves hallgatók (golyák) kiválasztásának rendszere	27
A golyák jelentkezésének intézményi előkészítése	27
Speciális igényű hallgatók integrálása a SAM-buddy programba	27
Reguláris jelentkezés folyamata	27
Kapcsolattartás a golyákkal az előkészítő fázisban.....	28
9. Mentorok és mentoráltak párosításának rendszere	30
A preferencia táblázat készítése/előkészítése	30
A párosításból fakadó nehézségek kezelése	31
10. A programkoordinátor szerepe, feladata és továbbképzése – szupervíziója	33
A programkoordinátori szerepkör	33
Ajándéktárgyak kezelése – mentorok jutalmazása.....	34
11. A program eredményességének nyomon követése	35
Mentoráltak elégedettség vizsgálata.....	35
Mentorok lekérdezése	35
12. A program éves összefoglalójának elkészítése, eredmények közlésének rendszere	37
13. A nagy csapatépítő találkozók előkészítése, lebonyolítása	38
A csapatépítő alkalmak tematika-választása	39
Téma specifikus alkalmakra vonatkozó csapatépítő ötletek	40
14. Az elektronikus tudástár elemei, működtetése	41
Az elektronikus html alapú tudástár informatikai igényei, leprogramozása, adatbázis karbantartása, frissítési menetrendje.....	42
Az elektronikai tudástár biztonságtechnikai kérdése, hozzáférési jogosultságok.....	42
Az elektronikus tudástár éves frissítése, információ-visszacsatolás, tartalom karbantartás	43

Az elektronikus tudástár (weboldal) használata (felhasználói végponton).....	43
Az elektronikus tudástár telepítése, teszt és próbaüzeme.....	43
15. Mellékletek	45
A kortárs segítők kiválasztásának kérdőíve (jelentkezési lap)	46
A gólyák preferenciáit, igényét felmérő kérdőív (jelentkezi lap)	49
Mentor munkáját értékelő kérdőív	51
A program kimeneti elégedettségét mérő kérdőíve	52
A kortárs segítők képzési alkalmának felkészítési útmutatója	57
Az mentorok és mentoráltak első találkozásának lebonyolítási terve	58
Információ visszacsatoláshoz használandó (fókuszcsoportos vizsgálat) kérdőíve	62
Elektronikai tudástár téma specifikus egységei és elemei „MS word formátumban”	64
A program bemutatását szolgáló szórólap minták	178
Etikai szabályzat (Rules & Regulations)	185
Záró tanúsítvány sablon (Certificate of Intercultural Competence)	190

Teljes dokumentáció CD –melléklete (ppt. word, pdf formátumban a mappában)